

チー ム  
成果を出す組織をつくる、  
わずか3つの秘訣。

平成30年度 長野県産業人材カレッジ スキルアップ講座



ハロートレーニング  
— 急がば学べ —

# 業績で成果を出す “おしえ方・コミュ術”講座

この講座は、“成果が上げられる方法”を分析し、部下・後輩の成長度合いを確認しながら、できるまで教え育てるための「仕事のおしえ方」、部下・後輩から信頼される「コミュニケーション術」、自分も相手もイライラしない「感情マネジメント術」を、座学と実習で理解し、職場で活用することで社内組織のチーム力を高めることを目的とした、在職者向けハロートレーニング（公的職業訓練）です。

業種・業態、経験年数・年齢、役職の有無等は問いません。入社2年目で後輩の教育係になった方から経営者・個人事業主まで、どなたにもご参加いただけます。

日 時	平成30年 9月 13日(木), 14日(金), 21日(金) 9:00 a.m. ~ 5:00 p.m.
会 場	長野技術専門校 東実習室（長野市篠ノ井布施五明 3537） ※ 校内工事のため、別室に変更となる場合があります。
費 用	受講料:6,000円(税込) テキスト代:1,500円(税込)
講 師	(株)キャリアトラスティング 霜鳥 光 講師 / 吉池 敦 講師

性別・年齢を問わずリーダーを育てたい

自主的に動く社員を増やしたい

若手社員の離職率を減らしたい

皆が助け合う組織を作りたい

優秀な人材を採用・育成したい

顧客満足度をもっと高めたい

先着  
20名  
限定

申込期限:8月24日(金)

仕事を処理する能力と、他人に仕事を教え育てる能力は違います。

当講座は、人の行動科学や心理学に基づいた「仕事のおしえ方」を中心に、成果を出せる組織づくりについて、座学と実習で身に付けていただく講座です。

公共職業能力開発施設

長野県 長野技術専門校

〒388-8011 長野市篠ノ井布施五明 3537

TEL. 026-292-2341 / FAX. 026-292-2342

E-Mail nagagisen@pref.nagano.lg.jp

<https://www.pref.nagano.lg.jp/nagagisen/>

日 時	平成30年 9月 13日(木), 14日(金), 21日(金) 午前9時から午後5時まで(1日当たり7時間) ※初日受付開始は午前8時45分から	(計 3日間) (計 21時間)
会 場	長野県 長野技術専門校 東実習室(長野市篠ノ井布施五明3537) ※校内工事の都合で別室になる場合があります。	
対 象 者	(1) 原則、次の条件をすべて満たす方。 ① 長野県内の事業所に勤務する在職者(就業形態不問)、経営者、個人事業主 ② 部下又は後輩の指導を担当する者又はその予定の者 (2) 例外として、(1)①が次の方。 ① (1)①に該当しない在職者等 ② 求職者又は学生	
受 講 料	6,000 円(税込) (スキルアップ講座実施要領に規定の1人当たり受講料) ○ 「参加申込書」を受付後、開講する見込みが立った時点で、受講者決定通知及び受講料の「納入通知書」を郵送しますので、到着後、納入期限までに金融機関で納入してください。 ○ <b>納入通知書の「領収書」(コピー可)を、受講初日に持参</b> してください。受付後、領収書はその場で返却します。	
テキスト代	1,500 円(税込) (1人当たり代金) ○ つり銭の無いよう <b>現金を準備し、受講初日に持参</b> し、講師に直接お支払いください。 ○ (株)キャリアトラスティング名で領収書を発行します。	
申 込 方 法	別紙「参加申込書」に必要事項を記入の上、郵便/ファクシミリ/持参のいずれかで申し込むか、記入済の参加申込書(PDF形式・1MB未満)を添付の上、電子メールで送信してください。 なお、原則申込順で受付し、定員になり次第、下記期限を待たずに締め切ります。申込前に応募状況を電話にて確認してください。(026-292-2341, スキルアップ講座担当者まで。)	
申 込 期 限	平成30年 8月24日(金) <b>(必着)</b> ○ 期限を待たずに募集を締め切る場合は、その旨を当校ウェブサイト内の在職者訓練ページ(下記URL)に掲載します。できるだけ早く申し込んでください。 <a href="https://www.pref.nagano.lg.jp/nagagisen/koza/zai-shokusha.html">https://www.pref.nagano.lg.jp/nagagisen/koza/zai-shokusha.html</a>	
定 員	20名(最少催行人数:12名) ○ 応募者多数の場合は定員を超えて受講できる場合があります。 ○ 対象者(2)に該当する方は、応募者多数の場合、申込順に係らず参加をお断りする場合があります。ただし、受講辞退者が出た場合には参加していただける場合があります。 ○ 同一事業所・団体から多数の応募があった場合、受入時に人数を制限するか、別途オーダーメイド形式での実施を提案する場合があります。事前に当校担当まで電話又は電子メールにてご相談ください。 ○ 受講希望者が最少催行人数に達しない場合、応募者全員に連絡の上、開講を取り止める場合があります。 ○ 開講2週間前になっても当校から連絡がない場合、お手数ですが当校担当あて電話で問い合わせてください。	
講 師	霜鳥 光 講師 (株)キャリアトラスティング 代表取締役 吉池 敦 講師 (株)キャリアトラスティング 心理コンサルタント	
そ の 他	○ 対象者(2)該当者が受講する場合、課程外講座として受講いただき、修了証に代わり受講証を発行します。 ○ 申込後、受講が困難となった場合、代理出席者を推薦し、速やかに当校まで電話又は電子メールで連絡してください。納入した受講料は代理出席者分として扱います。これに寄り難い場合は電話又は電子メールで問い合わせてください。 ○ 平成30年9月6日(木)以前に、受講辞退の申出を当校が確認した場合は、納入済の受講料を返納します。 ○ 移動途上及び当校内における事故・負傷・盗難・分実等について、長野県、長野技術専門校及び講師はその責を負いません。	

次のようなことでお困りの方は、ぜひ一度、当講座にご参加ください

- |                                   |                                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| Ⓧ リーダー候補がなかなか育たない                 | Ⓧ 新人の教育担当になるが、うまく指導できるか不安…           |
| Ⓧ スタッフが自主性、主体性に欠ける                | Ⓧ 何度も指導しても、言うことを聞かない部下、後輩がいる…        |
| Ⓧ 新たに採用しても、すぐ辞めてしまう               | Ⓧ 若手スタッフとうまくコミュニケーションをとるのに、どうしたらいいの… |
| Ⓧ スタッフ同士が助け合う組織にしたいのに、いつまでもそうならない |                                      |
| Ⓧ お客様をもっと喜ばせたい                    |                                      |

誰でも、誰に対してもできる「仕事のおしえ方」と、部下や後輩から自然と信頼される「コミュニケーション術」「感情マネジメント術」を知り、これを継続して実践し、成果を確認する方法を、座学と実習で身に付けていただく講座です。



JAOTLKH

### 申込み・問い合わせ先

長野県長野技術専門校 管理課

スキルアップ講座担当者

〒388-8011 長野市篠ノ井布施五明 3537

T E L. 026-292-2341

F A X. 026-292-2342

E-Mail nagagisen@pref.nagano.lg.jp



# 参加申込書

申込日： 平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

長野県長野技術専門校長 様

下記によりスキルアップ講座を受講したく、申し込みます。

記

参加を希望する講座の名称
業績で成果を出す“おしえ方・コミュ術”講座

受講料を納入する者 (どちらかの枠内に✓を付してください。)	
<input type="checkbox"/> 所属する法人がまとめて納入します。 <small>(複数名の受講希望でも、納入通知書は企業・団体又は部署宛てで1枚にまとめて作成し、所在地宛てに郵送します。)</small>	<input type="checkbox"/> 個人が個別に納入します。 <small>(複数名の受講希望でも、納入通知書は個人宛てで個別に作成し、現住所宛てに郵送します。)</small>

ふりがな			従業員総数
企業・団体名			名
所在地	〒	納入元部署名(省略可)	
担当者	氏名	部署・職名	
連絡先	代表電話番号	直通又は内線番号(省略可)	ファクシミリ番号
	電子メールアドレス(省略可)：		

記載いただいた電子メールアドレス宛て、受付完了の連絡、今後の当校スキルアップ講座のご案内等を送信します。(案内は個人申込の方を除きます。)

ふりがな 受講希望者氏名	性別	生年月日	現住所	緊急連絡先 電話番号
		S・H 年 月 日	〒	
		S・H 年 月 日	〒	
		S・H 年 月 日	〒	

- ◆ 個人が個別に受講料を納入する場合でも、在職者であれば「企業・団体名」から記入してください。屋号、店名もこれに含まれます。
- ◆ 求職者及び学生は、「企業・団体名」から「連絡先」までを空欄としてください。
- ◆ 「従業員総数」は、本社・本部及び全ての支社・支店・工場等を含めてください。他社(グループ内別企業等)は含めないでください。
- ◆ 記入いただいた個人情報は、当該講座の実施業務、当校で実施する他のスキルアップ講座及び年間計画の案内の諸連絡に限り使用します。

ファクシミリ送信先(長野技術専門校)：026-292-2342